

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
Государственного автономного  
учреждения здравоохранения  
«Республиканский клинический  
кожно-венерологический диспансер  
Министерства здравоохранения  
Республики Татарстан  
имени профессора А.Г. Ге»  
«22» 2021 года



И.К. Минуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

«Набережночелнинский кожно-венерологический диспансер» - филиал  
Государственного автономного учреждения здравоохранения  
«Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер  
Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени  
профессора А.Г. Ге»

г. Казань  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Набережночелнинский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге» (далее - ФИЛИАЛ), - это обособленное подразделение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ), расположенное вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляющее его функции согласно действующего законодательства, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящего Положения.

1.2. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием, ИНН УЧРЕЖДЕНИЯ и соответствующего КПП.

1.3. Полное наименование ФИЛИАЛА:

«Набережночелнинский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге».

Сокращенное наименование: «Набережночелнинский КВД» - филиал ГАУЗ «РККВД».

1.4. ФИЛИАЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим положением, приказами и распоряжениями главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.5. Местонахождение: 423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул. им. Комарова, д.22;

«Набережночелнинский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге» имеет в своем составе отделение медицинских осмотров, расположенное по адресу: 423807, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. Е.Н. Батенчука, д.23.

1.6. Филиал имеет в своем составе следующие структурное подразделения:

- стационарное отделение (дневной и круглосуточный стационар);
- поликлиническое отделение;
- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение платных медицинских услуг;
- отделение медицинских осмотров.

1.7. ФИЛИАЛ создан для обеспечения выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.8. ФИЛИАЛ проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ФИЛИАЛ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10. Положение о филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.11. ФИЛИАЛ обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и врачебную тайны, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих служебную и врачебную тайны, возлагается на главного врача ФИЛИАЛА.

## **2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. ФИЛИАЛ создан с целью осуществления уставных задач и функций УЧРЕЖДЕНИЯ на территории г. Набережные Челны и прилегающих районах Республики Татарстан.

2.2. ФИЛИАЛ от имени УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет следующие виды деятельности по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), бактериологии, дезинфектологии, дерматовенерологии, диетологии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, клинической микологии, клинической фармакологии, косметологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим, медицинским осмотрам профилактическим, медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, медицинскому освидетельствованию на выявление ВИЧ-инфекции, медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к

владению оружием, медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), медицинской статистике, медицинскому массажу, неврологии, онкологии, организации сестринского дела, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, паразитологии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в косметологии, стоматологии, стоматологии профилактической, стоматологии терапевтической, терапии, ультразвуковой диагностике, управлению сестринской деятельностью, урологии, физиотерапии, фтизиатрии, функциональной диагностике, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе профессиональной пригодности, эндокринологии, эпидемиологии.

Квалифицированная, в том числе высокотехнологическая, специализированная, дерматовенерологическая консультативно-диагностическая и лечебная помощь населению в стационарных и амбулаторных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий.

2.3. ФИЛИАЛ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных медицинских услуг, предоставление сервисных услуг и иные, не противоречащие законодательству виды предпринимательской деятельности в зависимости от конъюнктуры, осуществляемые постольку, поскольку это служит достижению цели ФИЛИАЛА и соответствует ей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. ФИЛИАЛ в праве:**

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом;
- владеть и пользоваться приобретенным в результате предпринимательской деятельности имуществом;
- представлять интересы УЧРЕЖДЕНИЯ в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- представлять в УЧРЕЖДЕНИЕ на утверждение штатное расписание ФИЛИАЛА по средствам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан (далее – ТФОМС РТ) и межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых ТФОМС РТ на реализацию преимущественно одноканального финансирования через систему ОМС; на согласование штатное расписание при оказании платных медицинских услуг;

- заключать договоры с предпринимателями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности, а также с гражданами в пределах полномочий, предоставленных главному врачу ФИЛИАЛА, по доверенности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с УЧРЕЖДЕНИЕМ, а также исходя из спроса потребителей на услуги и работы, по заключенным договорам и протоколам о намерениях;

-разрабатывать положения о структурных подразделениях ФИЛИАЛА, в том числе, оказывающих платные услуги;

- формировать штат работников ФИЛИАЛА, издавать приказы о приеме работников ФИЛИАЛА, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; подписывать документы, связанные с осуществлением трудовых прав сотрудников ФИЛИАЛА; заключать и расторгать трудовые договоры с работниками ФИЛИАЛА в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, осуществлять учет, хранение и ведение трудовых книжек работников ФИЛИАЛА;

-определять и устанавливать в пределах действующего законодательства, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящего Положения формы и системы оплаты труда, а также различные формы поощрения своих работников;

-при осуществлении предпринимательской деятельности принимать любые решения, не противоречащие законодательству;

-премировать сотрудников в соответствии с положением о премировании сотрудников ФИЛИАЛА, согласованного с УЧРЕЖДЕНИЕМ;

-командировать сотрудников ФИЛИАЛА: за пределы Российской Федерации только на основании приказа УЧРЕДИТЕЛЯ, за пределы Республики Татарстан - на основании приказа УЧРЕЖДЕНИЯ, в пределах Республики Татарстан - приказом ФИЛИАЛА;

- оказывать платные услуги населению;

- самостоятельно утверждать цены (тарифы) на платные медицинские услуги, оказываемые ФИЛИАЛОМ, в соответствии с утвержденной методикой;

- запрашивать необходимую информацию для достижения поставленных перед ФИЛИАЛОМ задач;

- осуществлять функции Заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд ФИЛИАЛА;

- обеспечить выполнение услуг/работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

- утверждать правовые документы ФИЛИАЛА только после согласования с УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.2. ФИЛИАЛ обязан:

- обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, утвержденным УЧРЕЖДЕНИЕМ планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЕМ в установленном порядке и от приносящей доход деятельности ФИЛИАЛА;

- обеспечить своевременное начисление заработной платы работникам ФИЛИАЛА;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны;

- создавать условия для реализации прав лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, при оказании медицинской помощи;

- выполнять все функциональные задачи УЧРЕЖДЕНИЯ в данной местности;

- осуществлять бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов своей деятельности;

- соблюдать принципы единообразия ведения бухгалтерского учета, установленные в ФИЛИАЛЕ;

- самостоятельно исчислять и уплачивать налоги и сборы по месту нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- представлять УЧРЕЖДЕНИЮ сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам в сроки, установленные УЧРЕЖДЕНИЕМ;

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;

- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, состоящих на балансе ФИЛИАЛА;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда работников ФИЛИАЛА;
- нести ответственность за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.); обеспечить хранение трудовых книжек сотрудников ФИЛИАЛА;
- осуществлять мероприятия по укреплению материально – технической базы ФИЛИАЛА;
- проводить работу по повышению качества медицинской помощи населению;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников;
- проходить лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- своевременно предоставлять отчетность;
- обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- готовить в полном объеме документацию для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласовывать с УЧРЕЖДЕНИЕМ технические задания на приобретение оборудования и медицинской техники, осуществлять документооборот с использованием системы «Электронный магазин»;
- предотвращать и урегулировать конфликт интересов при исполнении трудовых обязанностей работниками ФИЛИАЛА.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА**

4.1 Имущество ФИЛИАЛА находится в государственной собственности, учитывается на отдельном балансе ФИЛИАЛА и на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ФИЛИАЛА являются:

- федеральный, республиканский, местный бюджет;
- имущество, передаваемое УЧРЕЖДЕНИЕМ, для ведения финансово-хозяйственной, медицинской и медико-социальной деятельности;

- финансовые средства, перечисляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством, источники.

4.3. Имущество и финансы ФИЛИАЛА не могут быть предметом залога и обмена или предметом вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4.4 ФИЛИАЛ финансируется УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств соответствующего бюджета и иных источников.

4.5 ФИЛИАЛ имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности ФИЛИАЛА направляются на осуществление деятельности, предусмотренных приказами и распоряжениями УЧРЕДИТЕЛЯ, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим положением.

4.6 Полученный ФИЛИАЛОМ доход не подлежит распределению между другими филиалами и Учреждением.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. В компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ по управлению ФИЛИАЛОМ входит:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА;
- утверждение структуры и штатного расписания ФИЛИАЛА;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ФИЛИАЛА;
- принятие решения о проведении ревизий и проверок, в том числе аудиторских, деятельности ФИЛИАЛА, а также непосредственное их осуществление уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями;
- назначение на должность и освобождение от должности Главного врача ФИЛИАЛА;
- согласование назначения на должности и освобождения от должностей сотрудников администрации ФИЛИАЛА (главного бухгалтера, главного экономиста, начальника отдела кадров);

5.3. Руководителем ФИЛИАЛА является главный врач филиала, назначаемый на должность приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан, далее «УЧРЕДИТЕЛЬ», по представлению главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

При назначении главного врача ФИЛИАЛА на должность, с ним

заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, условия освобождения его от должности, и другие условия. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ, с другой - лицом, замещающим должность главного врача ФИЛИАЛА.

Трудовая книжка Главного врача ФИЛИАЛА хранится в УЧРЕЖДЕНИИ.

Главный врач ФИЛИАЛА согласовывает отпуск, обучение по повышению квалификации с Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Главный врач ФИЛИАЛА может работать на условиях внутреннего совместительства согласно приказу Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

Главный врач ФИЛИАЛА обязан в письменном виде уведомлять о совместительстве (внешнем) Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4. Права, обязанности и ответственность Главного врача ФИЛИАЛА определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. Главный врач ФИЛИАЛА в пределах, установленных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением, доверенностью, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;
- создает необходимые условия для обеспечения лечебно-диагностического процесса;
- обеспечивает выполнение распоряжений и приказов Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ в ФИЛИАЛЕ;
- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- выдает доверенности работникам ФИЛИАЛА в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА;
- самостоятельно назначает на должности и освобождает от должностей работников ФИЛИАЛА, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации ФИЛИАЛА (главного бухгалтера, главного экономиста, начальника отдела кадров); заключает с ними трудовые договоры;
- самостоятельно подписывает заявления о предоставлении отпуска, направлении на повышение квалификации, направлении на профессиональную переподготовку, совместительстве, увеличении объема выполняемых работ, совмещении, расширении зон обслуживания, выходе на

работу работникам ФИЛИАЛА;

- самостоятельно заключает с работниками ФИЛИАЛА договоры о полной материальной ответственности;
- определяет размер оплаты труда работников ФИЛИАЛА;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников ФИЛИАЛА, а также их поощряет;
- организует бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов деятельности ФИЛИАЛА;
- обеспечивает предоставление в УЧРЕЖДЕНИЕ бухгалтерской и статистической отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- выполняет другие функции, не противоречащие Уставу УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации и Республике Татарстан.

5.6. Главный врач ФИЛИАЛА обязан обеспечить :

- оказание специализированной медицинской помощи и других услуг надлежащего качества в строгом соответствии с действующим законодательством;
- заключение гражданско-правовых договоров с соблюдением действующего законодательства, порядка и правил, установленных УЧРЕДИТЕЛЕМ и УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- готовность, безопасность зданий и сооружений к эксплуатации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствие требованиям законодательства об охране труда, условий труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачи работающим бесплатной спец. одежды, спец. обуви, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о соответствующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам компенсациях и льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация управления клинико-экспертной работой;

- организация учета и отчетности по экспертизе временной нетрудоспособности;

- назначение лиц, ответственных за учет, получение, хранение, расходование бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;

- контроль определения потребности бланков листов нетрудоспособности и направление заявки в уполномоченный орган;

- применение санкций к работникам, нарушившим порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности, правил обращения с документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность; при обоснованном подозрении на правонарушение направляет материалы в следственные органы;

- своевременное составление графиков проверок средств измерений учреждения;

- проведение поверок средств измерений в соответствии с утвержденным графиком поверок;

- ежегодное составление договоров на техническое обслуживание медицинской техники, поверку средств измерений и т.д.;

- использование исправной и поверенной медицинской техники, оборудования;

- сохранения служебной и врачебной тайны.

5.7. Главный врач Филиала несет персональную ответственность:

- за эффективную и законную деятельность ФИЛИАЛА;

- за уровень, объем, качество и своевременность оказываемых ФИЛИАЛОМ специализированной медицинской помощи и других услуг;

- в пределах своей компетенции, за материально-техническое обеспечение ФИЛИАЛА;

- за обеспечение ФИЛИАЛА квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников ФИЛИАЛА;

- за выполнении условий гражданско-правовых сделок совершенных ФИЛИАЛОМ или УЧРЕЖДЕНИЕМ в интересах ФИЛИАЛА;

- за обеспечение трудовых прав работников ФИЛИАЛА;

- за обеспечение соблюдения всеми сотрудниками ФИЛИАЛА охраны труда и техники безопасности, а также противопожарной безопасности;

- за сохранность материальных ценностей ФИЛИАЛА;

- за трудовую и финансовую дисциплину ФИЛИАЛА;

- за обеспечение сохранности, в пределах ФИЛИАЛА, информации составляющую врачебную и коммерческую тайну;

- за строгое исполнение п. 5.5. настоящего положения;

- ущерб, причиненный УЧРЕЖДЕНИЮ.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ФИЛИАЛ обязан предоставлять по месту требования отчеты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан.

6.2. ФИЛИАЛ ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и предоставляет их соответствующим органам в соответствующие сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

6.3. Главный врач ФИЛИАЛА и должностные лица ФИЛИАЛА несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

6.4. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется УЧРЕЖДЕНИЕМ, УЧРЕДИТЕЛЕМ, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и

в порядке, установленном законодательством.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ФИЛИАЛ реорганизуется, переименовывается и ликвидируется УЧРЕДИТЕЛЕМ. ФИЛИАЛ может быть переименован УЧРЕДИТЕЛЕМ на основании ходатайства УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИЛИАЛ также может быть ликвидирован и другим предусмотренным законом способом.

7.2. При реорганизации или ликвидации ФИЛИАЛА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.3. При ликвидации ФИЛИАЛА образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ и УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации ФИЛИАЛА определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за деятельность ФИЛИАЛА несет УЧРЕЖДЕНИЕ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 13

(Принято) листов (а)

Главный врач ГАУЗ «РКВД»



И. И. Инуллин